



**OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN**

**PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR  
(HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)**

**Kod Dokumen: OPR/HEPA/BR51/KOLEJ (BOT)**

**BORANG PEMANTAUAN SERAHURUS KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN  
DAN NAIK TARAF BERPUSAT DI KOLEJ 12, KOLEJ TAN SRI AISHAH GHANI (P1 & P2) DAN KOLEJ 14 (TAHUNAN)**

BIL	PERKARA	KEKERAPAN	TARIKH	LOKASI	PENGESAHAN OLEH PJSD	DISAHKAN OLEH PT	CATATAN
1.	Mengecat semula bangunan	5 tahun					
2.	Mengganti perabot baharu	8 tahun					
3.	Mengganti langsir baharu	8 tahun					

Nota : PT : Pegawai Tadbir  
PJSD : PJS Development Sdn Bhd